

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADORSKIEGO GEOTALENT 2017/2018

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Program Ambadorski dla studentów, o którym mowa w niniejszym regulaminie, jest częścią Programu edukacyjnego GeoTalent (www.geotalent.pl).
- 1.2. Celem Programu Ambadorskiego jest włączenie studentów wybranych w procesie rekrutacji w promocję i organizację Programu GeoTalent na uczelniach. Ambadorzy, korzystając ze swoich doświadczeń i kontaktów na uczelni, wspierają planowanie i realizację wydarzeń edukacyjnych.
- 1.3. Program Ambadorski przygotowany został dla studentów wybranych wydziałów trzech uczelni partnerskich:
 - Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie:
 - ✓ Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu,
 - ✓ Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska,
 - ✓ Wydziału Geodezji Górniczej i Geoinżynierii,
 - Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu:
 - ✓ Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych,
 - Uniwersytetu Warszawskiego:
 - ✓ Wydziału Geologii.

Rekrutacja do Programu Ambadorskiego skierowana jest do studentów, którzy w roku akademickim 2016/2017 uczą się na II-III roku dziennych studiów licencjackich lub I roku dziennych studiów magisterskich na wymienionych wydziałach oraz są zainteresowani branżą *oil&gas*, osiągają dobre wyniki w nauce, zgłaszali chęć udziału bądź aktywnie uczestniczyli w działaniach poprzednich edycji Programu, dodatkowo aktywnie działają w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach oraz stowarzyszeniach, a także sprawnie poruszają się w środowisku portali społecznościowych. Do głównych zadań Ambadorów będzie należało:

- ✓ bieżące informowanie środowiska akademickiego o wydarzeniach programowych,
- ✓ kształtowanie strategii promocyjnej wydarzeń,
- ✓ współtworzenie profili Programu na portalach społecznościowych,
- ✓ inicjowanie wydarzeń na uczelni w ramach współpracy z wybranymi kołami naukowymi, organizacjami studenckimi,
- ✓ współpraca z pozostałymi Ambadorami Programu GeoTalent oraz z Zespołem Projektowym,

- ✓ udział w spotkaniach Ambasadorów,
- ✓ raportowanie swojej aktywności do Campus Recruitera.

1.4. Program Ambadorski V edycji Programu GeoTalent trwać będzie od października 2017 r. do czerwca 2018 r.

2. REKRUTACJA DO PROGRAMU AMBASADORSKIEGO

ZASADY REKRUTACJI

- 2.1. Za proces rekrutacji i selekcji Ambasadorów Programu GeoTalent odpowiada Campus Recruiter.
- 2.2. Ostateczny wybór Ambasadorów Programu GeoTalent zatwierdza Zespół Projektowy GeoTalent.
- 2.3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie stworzonego profilu Ambasadora GeoTalent w oparciu o wybrane przez Zespół Projektowy kompetencje : zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań/obowiązków, nastawienie na realizację celów i zadań, umiejętności organizacyjne, komunikatywność, otwartość na uczenie się oraz umiejętność pracy zespołowej.
- 2.4. Do procesu rekrutacji przystąpić może każdy student studiów dziennych AGH, UW lub UAM spełniający wymogi określone w ust. 1.3.
- 2.5. Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez złożenie aplikacji za pomocą elektronicznego formularza rekrutacyjnego, znajdującego się na stronie www.geotalent.pl.
- 2.6. Termin wysyłania zgłoszeń mija **14 maja 2017 r.**
- 2.7. Zgłoszenie studenta jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu Programu Ambadorskiego.
- 2.8. CV załączone do formularza rekrutacyjnego musi zawierać klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).*
- 2.9. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym w ust. 2.7 terminie oraz aplikacje niezawierające klauzuli wskazanej w ust. 2.9, nie będą uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
- 2.10. Na każdym z etapów rekrutacji Zespół Projektowy ma prawo zweryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzu.
- 2.11. Studenci, którzy podadzą nieprawdziwe informacje w formularzu rekrutacyjnym, zostaną wykluczeni z dalszych etapów rekrutacji.
- 2.12. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń.

ETAPY REKRUTACJI

2.14 Proces rekrutacji i selekcji Ambasadorów składa się z dwóch etapów:

- ✓ I etap: selekcja aplikacji,
- ✓ II etap: spotkania rekrutacyjne.

Do II etapu kandydaci zostaną wybrani na podstawie wyników analizy dokumentów aplikacyjnych. Głównymi kryteriami, decydującymi o zaproszeniu do II etapu będą: tryb, rok studiów, wydział oraz kierunek na jakim studiuje kandydat, średnia ocen za ostatni rok studiów, działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz innych organizacjach i stowarzyszeniach. II etap rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjne – będzie opierał się na wywiadzie kompetencyjnym. Kandydaci zostaną również poproszeni i zaprezentowanie swoich pomysłów na aktywność ambasadorską. Na podstawie oceny predyspozycji kandydata podczas spotkania rekrutacyjnego Campus Recruiter wyłoni osoby, które zostaną zaproszone do współpracy w Programie.

2.15 O wynikach rekrutacji kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni we wskazanym na rozmowach terminie. Wszystkie pozostałe osoby, które przesłały swoje zgłoszenie do Programu Ambasadorskiego, ale nie zostały zaproszone do udziału w procesie rekrutacji, otrzymają mailowe podziękowanie za przesłane zgłoszenie oraz informację o zakończeniu rekrutacji.

2.16 Ambasadorzy z IV edycji Programu mogą pozostać w Programie Ambasadorskim. Muszą jednak dokonać ponownego zgłoszenia poprzez formularz rekrutacyjny, tak jak pozostali studenci, a o ich pozostaniu w Programie zadecyduje Campus Recruiter, na podstawie wyników dotychczasowej współpracy.

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1 Kandydaci wybrani w procesie rekrutacji są zobowiązani do realizowania działań w ramach Programu Ambasadorskiego przez całą edycję (rok akademicki 2017/2018).

3.2 W zależności od ilości aplikacji oraz w sprawach spornych i nieobjętych niniejszym regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji do Programu Ambasadorskiego oraz wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

3.3 Wszelkie pytania i wątpliwości można zgłaszać na adres: geotalent@pgnig.pl.